

## Recrutement Avocat(e) 0/3 Ans – Équipe Financement LBO

Le bureau de Paris du cabinet d'avocats d'affaires Mayer Brown recherche un(e) avocat(e) collaborateur(trice) justifiant d'une expérience de 0-3 ans pour son équipe Financement (LBO/ Immobilier).

Vous intégrerez une équipe reconnue sur le marché des financements d'acquisition *mid-cap*, composée de 2 associés, 2 *counsels* et 2 collaborateurs junior. Vous évoluerez dans un cabinet qui a su mettre en place un environnement de travail optimal pour les avocat(e)s (rémunération attractive, salle de sport, restaurant, séjours, événements de *team building*, événements sportifs).



Nous conseillons principalement les sponsors/fonds d'investissement/ETI sur des opérations de financement structuré (notamment financement d'acquisition LBO, financement *corporate*, financement d'acquisition immobilier, *distress*).



Vous serez amené(e) à travailler au sein d'une équipe dynamique qui valorise la prise d'initiative et l'esprit entrepreneurial, et à participer à chaque étape des dossiers, de la gestion des CPs à la négociation/préparation des contrats de financement structurant les opérations (contrats de crédit, contrat de souscription, T&C, *term sheet* etc.) en étroite collaboration avec les associés et autres membres de l'équipe.

Nous recherchons un(e) avocat(e) proactif(ve), qui saura relever les défis liés aux opérations de financement dans la bonne humeur.

Pour nous rejoindre, vous devez :



Être avocat(e) et titulaire d'un 3ème cycle (Master II, DJCE, IEP) en droit des affaires, droit bancaire et/ou droit financier ;



Avoir idéalement complété sa formation par un cursus en école de commerce ou être diplômé(e) d'un LL.M. ;



Avoir une première expérience au sein d'un cabinet d'avocats dans les opérations de financement bancaire/obligataire/immobilier (stages inclus) ;



Être doté(e) de bonnes qualités rédactionnelles, être rigoureux et être capable de s'intégrer à une équipe dans laquelle les *soft skills* (management, relation-clients, travail en équipe, autonomie, sens des responsabilités) comptent autant que les compétences juridiques ;



Avoir un très bon niveau d'anglais.

Si vous souhaitez faire partie de l'aventure, n'hésitez pas à nous adresser vos candidatures par email à [recrutementparis@mayerbrown.com](mailto:recrutementparis@mayerbrown.com)

